

Regolamento interno scuola dell'infanzia a.s. 2023-2024
Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

Premessa

La scuola dell'infanzia Maria Immacolata opera nell'anno scolastico 2023-2024 applicando quanto previsto dalle normative Ministeriali e Regionali vigenti.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì.

IPOTESI DI ORARIO:

Entrata anticipata	dalle ore 7.30 alle ore 8.30
Entrata	dalle ore 8.30 alle ore 9.00
Uscita intermedia	dalle ore 12.45 alle ore 13.00
Uscita	dalle ore 15.30 alle ore 16.00
Uscita posticipata	dalle ore 16.00 alle ore 17.30

L'ORARIO POTRA' SUBIRE DELLE VARIAZIONI IN BASE AL NUMERO DI ADESIONI.

Gli orari e i giorni di apertura sulla Scuola dell'Infanzia e come da calendario scolastico regionale.

Si può usufruire dell'entrata anticipata (entrata ore 7.30 oppure entrata ore 8.00)/uscita posticipata (dalle ore 16.00 alle ore 17.30) versando un supplemento sulla retta mensile.

Gli interessati dovranno farne richiesta scritta annuale o mensile, compilando l'apposito modulo presente a Scuola. Eventuali entrate anticipate saltuarie saranno soggette al pagamento di un importo fisso da versare direttamente alle insegnanti al momento dell'ingresso a Scuola.

- b) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.
E' previsto l'ingresso di anticipatari nati entro aprile dell'anno successivo a quello di iscrizione. Per i Bambini anticipatari nella nostra Scuola sono previsti 4 anni di frequenza. Non è previsto il passaggio diretto dal gruppo "piccolissimi" al gruppo "medi".
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota di iscrizione. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di dicembre.;
- d) all'atto dell'iscrizione la scuola consegnerà il regolamento economico e interno, mentre il PTOF che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione è visionabile sul sito della scuola www.scuolainfanzivago.it o in forma cartacea all'ingresso.
- e) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso, i genitori dovranno provvedere disdetta per iscritto ___
- f) **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta entro il giorno 05 di ogni mese per il mese in corso, eccezion fatta per la retta del mese di settembre che dovrà essere versata entro il 31/08.** Per il mancato pagamento della retta per più di un mese, così come da delibera del Comitato di Gestione del 10/12/2014, è stato deciso che qualora si verificasse l'inadempienza del pagamento di una retta il bambino non potrà più essere accolto a scuola fino al saldo della stessa. Per quanto riguarda gli alunni frequentanti l'ultimo anno di scuola sarà tollerato un ritardo massimo di 15 gg sul versamento della retta mensile, superati i quali, l'alunno non potrà più essere accolto a scuola fino al saldo delle rette stesse in sospeso.
- g) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**



- h) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- i) **il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate**, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.
- l) **i bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola, devono avere l'autorizzazione del proprio medico curante. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia,...) dovranno essere motivate all'insegnante/ educatrice con comunicazione, possibilmente prima dell'assenza.**
- m) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- n) in caso di spese straordinarie dovute ai continui aumenti delle bollette e delle materie prime la scuola si riserva di apportare variazioni alla retta nei mesi in cui lo concerne.
- o) **NON possono frequentare:**
- **bambini che non sono in regola con le vaccinazioni obbligatorie come da Decreto legge del 7 GIUGNO 2017, N. 73.**
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo la valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - **i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone – di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito, diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive.**
 - **i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.**

E' comunque indispensabile e necessario comunicare alla Scuola la comparsa di malattie a carattere epidemico (varicella, morbillo, rosolia, scarlattina...), nonché altre malattie a carattere contagioso o rilevanti per tipologia e gravità.

La Scuola provvederà, nel rispetto della legge sulla privacy, ad avvisare i genitori di tutti i bambini in merito alle comunicazioni ricevute, tramite l'apposizione di cartelli collocati all'interno dell'edificio scolastico.

La Scuola si attiverà nell'informare i genitori di eventuali visite mediche (ortottista, dentista ecc. ...) predisposte sia dall'ULSS, sia da altri enti, ai fini preventivi o di altra natura.

- p) Per festeggiare i compleanni è consentito solamente portare torte industriali confezionate con la data di scadenza. Non è consentito portare alimenti con creme crude o cotte.

Il pranzo è preparato e gestito dal personale preposto e qualificato della Scuola e si svolge nelle sezioni di appartenenza. E' costituito da pasti caldi preparati dalla cucina nell'attrezzata cucina

interna della Scuola. Il menù si suddivide tra invernale ed estivo e varia ogni settimana (4 settimane a rotazione).

Il menù è mirato alle esigenze nutrizionali e di crescita dei bambini ed è approvato dagli uffici competenti dell'ULSS 9 Scaligera.

In presenza di allergie e/o intolleranze è possibile fare richiesta di menù differenziato presentando un certificato medico alla segreteria della Scuola, la quale si attiverà presso gli uffici competenti dell'ULSS 9 Scaligera per la stesura del menù personalizzato;

- q) I bambini verranno accompagnati all'interno della scuola dall'adulto di riferimento e affidati al personale in servizio. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona non in delega, precisandone l'identità e allegando un documento. Si esclude la consegna ai minori anche se sono familiari non autorizzati;

Ai genitori/accompagnatori è consigliato:

- igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica.
- non parcheggiare le auto in prossimità dei cancelli, delle entrate della Scuola, e nel parcheggio del personale scolastico.
- non creare assembramenti all'interno della scuola sia all'accoglienza del mattino, sia al ritiro del pomeriggio.

- r) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.
- s) Nel caso in cui si verificasse l'indisponibilità, causa malattia, del personale scolastico e la scuola non fosse in grado di sopperire con eventuali sostituzioni e/o supplenze, la sezione/struttura rimarrà chiusa fino al ripristino della normale organizzazione.

Art. 2 – SUDDIVISIONE GRUPPI BAMBINI

I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee.

La giornata scolastica si articola con il seguente svolgimento:

al mattino: esperienze spesso fatte nella sezione di appartenenza o in giardino in gruppo eterogeneo;

al pomeriggio: esperienze spesso in gruppi omogenei per età quando i bambini del primo anno, o chi ne avesse le necessità, riposano.

Art. 3 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Durante la riunione di inserimento dei nuovi iscritti le insegnanti e la Coordinatrice consegnano ai genitori l'elenco dell'occorrente per la frequenza scolastica.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle, cinture, collant e gonne. Le calzature devono essere comode, possibilmente con chiusure a strappo. E' fatto divieto assoluto di portare alimenti o oggetti da casa di qualsiasi tipo.

Art. 4 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla norma vigente.

Art. 5 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica.
- areare i locali appena possibile.

Art. 6 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 7 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, COLLEGIO DOCENTI, ASSEMBLEA DEI GENITORI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI SCUOLA.

Art. 8 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 9 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto.

Art. 10 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere;
- b) verificare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
- d) provvedere/delegare alla gestione amministrativa;
- e) deliberare i regolamenti interni;
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere.

Art. 11 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- d) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, visionabile sul sito della scuola www.scuolainfanzivago.it, o in forma cartacea all'ingresso della scuola.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato (qualora sia presente).

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.12 - IL CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 13 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno. Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano ai docenti del consiglio di intersezione.

Art. 14. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 15 – RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 16 - VOLONTARIATO

All'interno della scuola, partecipano a titolo volontario, genitori e nonni che aiutano nell'organizzazione della scuola, oppure si adoperano per piccoli lavori di manutenzione.

Per queste scuole il volontariato è prezioso e soprattutto vuole essere un modo di partecipazione attiva alla vita della comunità scolastica con l'unico obiettivo di perseguire il meglio per le bambine e i bambini che ne fanno parte. E' importante il volontariato e in particolar modo è fondamentale che sia presente in queste scuole, poiché per loro costituzione e natura sono state concepite per essere gestite da genitori volontari.

Art. 17 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico. E' assolutamente vietato portare monete, accendini, confezioni di farmaci, oggetti taglienti, burro cacao, creme e qualsiasi oggetto che potrebbe essere per le dimensioni facilmente ingoiato.

Art. 18 – FOTOGRAFIE

Le fotografie dei compleanni vengono rilasciate dalla scuola. Le foto utilizzate a scopi didattici (esposte all'interno della scuola), non vengono rilasciate alla famiglia.

Art. 19 – FUMO

All'interno dei locali scolastici è vietato fumare così come da Legge 11/11/1975 n. 584 art. 1 DPCM 14/12/1995 Legge 16/01/2003 n. 3 art. 51.

Art. 20 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 21 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme



vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 21/11/2022.

Anno scolastico 2023/2024:

Noi sottoscritti,

genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre (o tutrice) _____

Firma padre (o tutore) _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – funzionamento della scuola; 2 – suddivisione gruppi bambini; 3 occorrente per la scuola 4 - assicurazioni; 5 – organico della scuola; 6 - aggiornamento del personale; 7 – rapporti scuola-famiglia e organi collegiali; 8 – assemblea dei genitori; 9 – comitato di gestione; 10 – competenze del comitato di gestione; 11 – collegio docenti; 12 – il consiglio di sezione; 13 – consiglio di intersezione; 14 – rapporti con la Fism provinciale; 15 – rapporti con l'AULSS – norme igienico sanitarie; 16 - volontariato; 17 - perdita di oggetti personali; 18- fotografie; 19- fumo; 20 - rispetto del regolamento; 21 rinvio a statuto e a leggi vigenti.

Data _____

Firma madre
(o tutrice)

Firma padre
(o tutore)